

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1	2	3	4	5
1.4	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» или нарушениях требований к служебному поведению работников техникума посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных обращений на официальном интернет сайте ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» по фактам коррупции kulinar@donras.ru 	<p>Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>	
1.4	<p>Систематическое проведение ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» оценок коррупционных рисков, возникающих при выполнении государственного задания и внебюджетной деятельности, определения перечня структурных подразделений и должностных лиц ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», деятельность которых связана с повышенными коррупционными рисками и внесение в него уточнений</p>	<p>Директор техникума, Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>При наличии вопроса в повестке заседания комиссии</p>	
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», мониторинг и профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>				
2.1	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников поступающих на работу, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Инспектор ОК</p>	<p>В течении 2021-2024 г.г.</p>	
2.2	<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем техникума.</p>	<p>Директор</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1	2	3	4	5
2.3	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии) размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в сети «Интернет»	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	
2.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем техникума.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 г.г.	
2.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники техникума и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	
2.6	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	
2.7	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1	2	3	4	5
2.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в техникуме и организация проверки этих фактов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников техникума при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении 2021-2024 года	
3.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков возникающих при реализации техникумом своих функций.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении 2021-2024 года	
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы				
4.1	Обеспечение прохождения повышения квалификации лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	
4.2	Участие в мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 1 мероприятия в год	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1	2	3	4	5
4.3	Организация взаимодействия с контролирующими организациями	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021-2024 г.г	
4.4	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях результатах указанных мероприятий	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021-2024 гг. Доклад о результатах работы	
5. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции				
5.1	Разработка (корректировка) локальных актов техникума в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	
5.2	Ежегодное ознакомление работников техникума под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
6.1	Организация проведения мероприятий в техникуме направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР	В течение 2021-2024 г.г.	

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1	2	3	4	5
6.2	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по УВР Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 9 декабря	
6.3	Участие в областных конкурсах социальной рекламы	Зам. директора по УВР	В течение 2021-2024 г.г	